

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра управления производством

Согласовано
на Научно-методическом совете
экономического факультета
«27» мая 2024 г.

Утверждено
решением кафедры управления производством
«24» мая 2024 г.
протокол № 9

Рабочая программа дисциплины

«Муниципальное управление и местное самоуправления»

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) программы: **Государственное и муниципальное управление сельскими территориями**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Смоленск 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Рабочая программа дисциплины разработана
доцентом кафедры управления производством, к.и.н., доцентом Якутиным А.В.

Рецензент:

доцент кафедры юриспруденции Смоленского филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»,
к.и.н., доцент Купченко К.В.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1. Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)
Профессиональная компетенция	
ПК 8 способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;	ИД-2.ПК-8 Проектирует организационную структуру на уровне муниципального и местного управления, и осуществлять административные процессы и процедуры, включая распределение и делегирование полномочий

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
Общепрофессиональная Компетенция	
ПК 8 способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;	
ИД-2.ПК-8 Проектирует организационную структуру на уровне муниципального и местного управления, и осуществлять административные процессы и процедуры, включая распределение и делегирование полномочий	<p>Знать (З): понятие, принципы, функции, гарантии и систему местного самоуправления; представительные и исполнительные органы местного самоуправления, порядок их формирования и деятельности; институты прямой демократии в местном самоуправлении; территориальные, и финансово-экономические основы местного самоуправления; понятие территориального общественного самоуправления; основные полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления (в том числе в сфере обеспечения законности, по охране общественного порядка), муниципальные органы охраны общественного порядка, осуществление контроля за их деятельностью; основания и виды ответственности муниципальных органов.</p> <p>Уметь (У): правильно толковать основные категории муниципального права, творчески подходить к решению научных и практических проблем, связанных с организацией и деятельностью местного самоуправления, самостоятельно анализировать основные тенденции развития местного самоуправления в России.</p> <p>Владеть (В): теоретическими основами организации муниципального управления ; навыками юридического анализа правовых актов и конкретных практических ситуаций; навыками работы с учебной и научной литературой, самостоятельной работы.</p>

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина входит в вариативную часть образовательной программы.

Цель дисциплины формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности местного управления и самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации; получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления; обучение способам объективной оценки государственной и

муниципальной политики для обоснованного принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: приобрести знания о сущности и механизмах муниципального управления; ознакомить с сущностью и методами экономической политики государства в рамках государственного регулирования экономики; приобрести знания в области программирования, прогнозирования и планирования на государственном и муниципальном уровнях; изучить сущность государственного регулирования рынков и направления региональной интеграции; овладение навыками применения полученных знаний в практической деятельности.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	48
в т.ч. занятия лекционного типа	16
занятия семинарского типа	32
в т.ч. практическая подготовка*	-
Самостоятельная работа обучающихся, часов	58
Контроль	2
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

3.2 Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	24
в т.ч. занятия лекционного типа	8
занятия семинарского типа	16
в т.ч. практическая подготовка*	-
Самостоятельная работа обучающихся, часов	82
Контроль	2
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

3.3 Заочная форма обучения

Вид учебной работы	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	6
в т.ч. занятия лекционного типа	2
занятия семинарского типа	4
в т.ч. практическая подготовка*	-
Самостоятельная работа обучающихся, часов	98
Контроль	4
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций
Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	Самостоятельной работы		
Тема 1 Местное самоуправление: понятие, принципы и функции. Правовые основы местного самоуправления	14	6	8	Тест, устный опрос контрольная работа	ИД-2.ПК-8
Тема 2 Территориальные основы местного самоуправления	14	6	8		
Тема 3 Финансово-экономические основы местного самоуправления	14	6	8		
Тема 4 Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	14	6	8		
Тема 5 Правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления Муниципальная служба в РФ	16	8	8		
Тема 6. Компетенция органов местного самоуправления	16	8	8		
Тема 7 Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления	18	8	10		
Контроль	2				
Итого по дисциплине	108	48	58		

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	Самостоятельной работы		
Тема 1 Местное самоуправление: понятие, принципы и функции. Правовые основы местного самоуправления	12	2	10	Тест, устный опрос контрольная работа	ИД-2.ПК-8
Тема 2 Территориальные основы местного самоуправления	14	2	12		

Тема 3 Финансово-экономические основы местного самоуправления	16	4	12		
Тема 4 Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	16	4	12		
Тема 5 Правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления Муниципальная служба в РФ	16	4	12		
Тема 6. Компетенция органов местного самоуправления	16	4	12		
Тема 7 Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления	16	4	12		
Контроль	2				
Итого по дисциплине	108	24	82		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	Самостоятельной работы		
Тема 1 Местное самоуправление: понятие, принципы и функции. Правовые основы местного самоуправления	16	1	14	Тест, устный опрос контрольная работа	ИД-2.ПК-8
Тема 2 Территориальные основы местного самоуправления	15	1	14		
Тема 3 Финансово-экономические основы местного самоуправления	15	1	14		
Тема 4 Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	14	1	14		
Тема 5 Правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления Муниципальная служба в РФ	14		14		
Тема 6. Компетенция органов местного самоуправления	15	1	14		
Тема 7 Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления	15	1	14		
Контроль	4				
Итого по дисциплине	108	4	98		

4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

Цель: формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности местного управления и самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации; получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления; обучение способам объективной оценки государственной и муниципальной политики для обоснованного принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.

Задачи: приобрести знания о сущности и механизмах муниципального управления; ознакомить с сущностью и методами экономической политики государства в рамках государственного регулирования экономики; приобрести знания в области программирования, прогнозирования и планирования на государственном и муниципальном уровнях; изучить сущность государственного регулирования рынков и направления региональной интеграции; овладение навыками применения полученных знаний в практической деятельности.

Тема 1. Местное самоуправление: понятие, принципы и функции Правовые основы местного самоуправления

Понятие местного самоуправления. Характеристика местного самоуправления как одного из основ конституционного строя, права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления, деятельность населения по решению вопросов местного значения, как одна из форм народовластия. Основные черты местного самоуправления, принципы организации и деятельности. Цель, задачи и функции.

Понятие правовой основы местного самоуправления. Международно-правовые акты в области местного самоуправления (Европейская Хартия местного самоуправления). Федеральное законодательство России: Конституция, федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, Конституционного суда и другие нормативно-правовые акты в области местного самоуправления. Нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации в данной области. Система муниципально-правовых актов (устав муниципального образования, решения представительного органа муниципального образования, постановления и распоряжения главы муниципального образования (местной администрации)).

Тема 2. Территориальные основы местного самоуправления.

Понятие и развитие территориальной основы местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления в современной России. Понятие, признаки и виды муниципальных образований: городские, сельские поселения, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория городов федерального значения. Особенности осуществления местного самоуправления в наукограде, закрытом административно-территориальном образовании, на приграничной территории.

Тема 3. Финансово-экономические основы местного самоуправления

Понятие финансово-экономической основы местного самоуправления. Понятие и состав муниципальной собственности. Способы формирования муниципальной собственности. Полномочия органов местного по распоряжению муниципальной собственностью. Понятие и структура местного бюджета. Источники собственных доходов местного бюджета. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Муниципальные внебюджетные фонды. Финансовая поддержка местного самоуправления со стороны РФ и ее субъектов (дотации, субсидии, субвенции)

Тема 4. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

Сочетание прямой и представительной форм демократии в системе местного самоуправления. Формы непосредственной демократии: местный референдум, муниципальные выборы, собрания (сходы) граждан, народная правотворческая инициатива, обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление

Тема 5. Правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления Муниципальная служба в РФ

Понятие и развитие организационных основ местного самоуправления. Система органов и должностных лиц местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, организационно-правовые формы работы. Порядок избрания или назначения главы муниципального образования и иных должностных лиц. Понятие, принципы, правовое регулирование муниципальной службы.

Статус депутата представительного органа муниципального образования. Искключительные полномочия представительного органа местного самоуправления. Правовой статус главы муниципального образования (местной администрации). Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления. Соотношение полномочий представительных, иных органов и должностных лиц местного самоуправления. Полномочия контрольного органа муниципального образования и избирательной комиссии муниципального образования

Тема 6. Компетенция органов местного самоуправления

Понятие и принципы определения компетенции местного самоуправления: предметы ведения местного самоуправления; осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Полномочия органов местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности, управления муниципальной собственностью, использования и охраны земли и других природных ресурсов. Полномочия в жилищной сфере, в области коммунального, бытового и торгового обслуживания населения, в областях строительства, транспорта и связи. Полномочия органов местного самоуправления в сферах образования, культуры, охраны здоровья населения и социальной защиты населения. Полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны общественного порядка, а также обеспечения и защиты прав и свобод личности. Полномочия в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в сфере пожарной безопасности и обеспечения безопасности дорожного движения

Тема 7. Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления

Понятие и система гарантий. Общие (политические, экономические, социальные, культурно-идеологические и организационные) и специальные (юридические) гарантии. Запрет на ограничение прав местного самоуправления. Судебные и иные формы защиты прав местного самоуправления. Организации межмуниципального сотрудничества. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления (перед населением, перед государством, перед физическими и юридическими лицами). Порядок привлечения к ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления

4.3 Тематический план по очной форме обучения

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Тема 1 Местное самоуправление: понятие, принципы и функции. Правовые основы местного самоуправления	1. Основные теории местного самоуправления. 2. Понятие и признаки местного самоуправления. 3. Основные принципы осуществления местного самоуправления в РФ. 4. Функции местного самоуправления. 5. Понятие и этапы становления правовых основ местного самоуправления в России. 6. Система федерального и регионального законодательства о местном самоуправлении. 7. Система муниципальных правовых актов в РФ. 8. Устав муниципального образования.	2
Тема 2 Территориальные основы местного самоуправления	1. Понятие территориальной основы местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления в РФ. 2. Понятие и виды муниципальных образований 3. Границы муниципальных образований: порядок установления и изменения. 4. Особенности осуществления местного самоуправления на отдельных территориях.	2
Тема 3 Финансово-экономические основы местного самоуправления	1. Понятие и общие принципы развития финансово-экономической основы местного самоуправления. 2. Понятие и состав муниципальной собственности. 3. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению объектами муниципальной собственности. 4. Понятие и структура местного бюджета. 5. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.	2
Тема 4 Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	1. Правовые формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления 2. Процедура организации и проведения муниципальных выборов. 3. Местный референдум.	2
Тема 5 Правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления Муниципальная служба в РФ	1. Понятие и структура органов местного самоуправления: 1.1 представительный орган муниципального образования: порядок формирования и компетенция; 1.2 глава муниципального образования: порядок избрания, полномочия; 1.3 местная администрация и иные органы местного самоуправления. 2. Муниципальная служба в РФ.	4
Тема 6. Компетенция органов местного самоуправления	1. Понятие и принципы определения компетенции местного самоуправления.	4

самоуправления	2. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. 3. Основные направления деятельности и полномочия органов местного самоуправления. 4. Полномочия местного самоуправления в сфере охраны общественно порядка. 5. Полномочия органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	
Тема 7 Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления	1. Понятие и система гарантий местного самоуправления в России. 2. Контроль и надзор в системе гарантий местного самоуправления. 3. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.	4

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 1 Местное самоуправление: понятие, принципы и функции. Правовые основы местного самоуправления	Групповая дискуссия*	4
Тема 2 Территориальные основы местного самоуправления	Групповая дискуссия*	4
Тема 3 Финансово-экономические основы местного самоуправления	Групповая дискуссия* Анализ ситуаций	4
Тема 4 Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	Групповая дискуссия* Анализ ситуаций	4
Тема 5 Правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления Муниципальная служба в РФ	Групповая дискуссия* Анализ ситуаций	4
Тема 6. Компетенция органов местного самоуправления	Групповая дискуссия* Анализ ситуаций	4
Тема 7 Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления	Групповая дискуссия* Анализ ситуаций	4

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств – 28 часов.

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1 Местное самоуправление: понятие, принципы и функции. Правовые основы местного самоуправления	8	Тест, устный опрос контрольная работа
Тема 2 Территориальные основы местного самоуправления	8	

самоуправления		
Тема 3 Финансово-экономические основы местного самоуправления	8	
Тема 4 Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	8	
Тема 5 Правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления Муниципальная служба в РФ	8	
Тема 6. Компетенция органов местного самоуправления	8	
Тема 7 Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления	10	

4.4 Тематический план по очно-заочной форме обучения

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Тема 1 Местное самоуправление: понятие, принципы и функции. Правовые основы местного самоуправления	9. Основные теории местного самоуправления. 10. Понятие и признаки местного самоуправления. 11. Основные принципы осуществления местного самоуправления в РФ. 12. Функции местного самоуправления. 13. Понятие и этапы становления правовых основ местного самоуправления в России. 14. Система федерального и регионального законодательства о местном самоуправлении. 15. Система муниципальных правовых актов в РФ. 16. Устав муниципального образования.	1
Тема 2 Территориальные основы местного самоуправления	5. Понятие территориальной основы местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления в РФ. 6. Понятие и виды муниципальных образований 7. Границы муниципальных образований: порядок установления и изменения. 8. Особенности осуществления местного самоуправления на отдельных территориях.	1
Тема 3 Финансово-экономические основы местного самоуправления	6. Понятие и общие принципы развития финансово-экономической основы местного самоуправления. 7. Понятие и состав муниципальной собственности. 8. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению объектами муниципальной собственности. 9. Понятие и структура местного бюджета. 10. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.	2
Тема 4 Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	4. Правовые формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления 5. Процедура организации и проведения муниципальных выборов.	2

самоуправления	6. Местный референдум.	
Тема 5 Правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления Муниципальная служба в РФ	3. Понятие и структура органов местного самоуправления: 3.1 представительный орган муниципального образования: порядок формирования и компетенция; 3.2 глава муниципального образования: порядок избрания, полномочия; 3.3 местная администрация и иные органы местного самоуправления. 4. Муниципальная служба в РФ.	2
Тема 6. Компетенция органов местного самоуправления	6. Понятие и принципы определения компетенции местного самоуправления. 7. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. 8. Основные направления деятельности и полномочия органов местного самоуправления. 9. Полномочия местного самоуправления в сфере охраны общественно порядка. 10. Полномочия органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	2
Тема 7 Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления	4. Понятие и система гарантий местного самоуправления в России. 5. Контроль и надзор в системе гарантий местного самоуправления. 6. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.	2

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 1 Местное самоуправление: понятие, принципы и функции. Правовые основы местного самоуправления	Групповая дискуссия* Анализ ситуаций	1
Тема 2 Территориальные основы местного самоуправления	Групповая дискуссия* Анализ ситуаций	1
Тема 3 Финансово-экономические основы местного самоуправления	Групповая дискуссия* Анализ ситуаций	2
Тема 4 Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	Групповая дискуссия* Анализ ситуаций	2
Тема 5 Правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления Муниципальная служба в РФ	Групповая дискуссия* Анализ ситуаций	2

Тема 6. Компетенция органов местного самоуправления	Групповая дискуссия* Анализ ситуаций	2
Тема 7 Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления	Групповая дискуссия* Анализ ситуаций	2

***учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств всего – 12 часов.**

Самостоятельная работа

Тема	Наименование оценочного средства	Трудоемкость, часов
Тема 1 Местное самоуправление: понятие, принципы и функции. Правовые основы местного самоуправления	Тест, устный опрос контрольная работа	10
Тема 2 Территориальные основы местного самоуправления		12
Тема 3 Финансово-экономические основы местного самоуправления		12
Тема 4 Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления		12
Тема 5 Правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления Муниципальная служба в РФ		12
Тема 6. Компетенция органов местного самоуправления		12
Тема 7 Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления		12

4.5 Тематический план по заочной форме обучения

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Тема 1 Местное самоуправление: понятие, принципы и функции. Правовые основы местного самоуправления	17. Основные теории местного самоуправления. 18. Понятие и признаки местного самоуправления. 19. Основные принципы осуществления местного самоуправления в РФ. 20. Функции местного самоуправления. 21. Понятие и этапы становления правовых основ местного самоуправления в России. 22. Система федерального и регионального законодательства о местном самоуправлении. 23. Система муниципальных правовых актов в РФ.	1

	24. Устав муниципального образования.	
Тема 2 Территориальные основы местного самоуправления	9. Понятие территориальной основы местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления в РФ. 10. Понятие и виды муниципальных образований 11. Границы муниципальных образований: порядок установления и изменения. 12. Особенности осуществления местного самоуправления на отдельных территориях.	1

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 3 Финансово-экономические основы местного самоуправления	Групповая дискуссия* Анализ ситуаций	1
Тема 4 Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	Групповая дискуссия* Анализ ситуаций	1*
Тема 6. Компетенция органов местного самоуправления	Групповая дискуссия* Анализ ситуаций	1*
Тема 7 Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления	Групповая дискуссия* Анализ ситуаций	1*

***учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств всего – 4 часа.**

Самостоятельная работа

Тема	Наименование оценочного средства	Трудоемкость, часов
Тема 1 Местное самоуправление: понятие, принципы и функции. Правовые основы местного самоуправления	Тест, устный опрос контрольная работа	14
Тема 2 Территориальные основы местного самоуправления		14

Тема 3 Финансово-экономические основы местного самоуправления		14
Тема 4 Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления		14
Тема 5 Правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления. Муниципальная служба в РФ		14
Тема 6. Компетенция органов местного самоуправления		14
Тема 7 Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления		14

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправления» и организационными формами обучения являются: лекция, занятия семинарского типа, консультация, самостоятельная работа обучающегося.

Лекция является одним из важнейших видов учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Ее цель - дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине (модулю), акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность студентов, способствовать формированию их творческого мышления. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые из других образовательных, научных учреждений, специалисты из учреждений.

Занятия семинарского типа – вид учебного занятия, на котором обучающиеся под руководством преподавателя выполняют определенные соответственно сформулированные задачи с целью усвоения научно-теоретических положений учебной дисциплины (модуля), приобретения умений и навыков их практического применения, опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы, в том числе с применением технических средств.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме тренировок, решений практических задач, компьютерных практикумов, групповых проектов, мастер-классов, деловых и ролевых игр и т. п.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях или в учебных лабораториях, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения, вычислительной техникой.

Консультация – вид учебного занятия, на котором обучающийся получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Консультации проводятся регулярно и носят как индивидуальный, так и групповой характер. Основная задача группового консультирования – подробное либо углубленное рассмотрение вопросов теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части обучающихся. По желанию обучающихся возможно вынесение на обсуждение дополнительных вопросов, вызывающих у них особый интерес, которые не получили достаточного освещения в лекционном курсе.

Изучение отдельных тем дисциплины внеаудиторно является одним из видов самостоятельной работы и рекомендуется для студентов заочного обучения.

Студенты очного обучения изучают темы по указанию преподавателя либо по собственной инициативе в случаях допущенных ими необоснованных пропусков занятий или в целях более углубленной проработки определённых тем, вызывающих научно-исследовательский интерес обучающегося.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся подразделяется на

текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме, предусмотренной тематическим планом с использованием тестовых заданий.

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачета.

Обучающиеся готовятся к промежуточной аттестации самостоятельно. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных записей, сделанных в рабочих тетрадях, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств в приложении А к рабочей программе дисциплины.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1 Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине*:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС Академии
1	Правоведение: Методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины обучающимися очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Н.А. Карпова. - Смоленск : ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2023. - 42 с.	https://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/Карпова%20Методические%20рекомендации%20для%20самостоятельной%20работы%20Правоведение%20ГМУ.pdf

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)*:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная литература		

1	<p>Головинова, Ю. В. Муниципальное право России : учебное пособие / Ю. В. Головинова. — Барнаул : АлтГПУ, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-6043739-1-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139185</p>	<p>Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book/139185?lms=2439221de32d50e6eb4391af7a8ca795#1</p>
2	<p>Мелихова, Т. В. Муниципальное право : учебное пособие / Т. В. Мелихова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2020. — 253 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183551</p>	<p>Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book/183551?lms=287171ce65e4aaacf71e7d180440cef7#1</p>
3	<p>Попкова, Ю. Р. Муниципальное право: практикум : учебное пособие / Ю. Р. Попкова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2021. — 94 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/259466</p>	<p>Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book/259466?lms=4c897e708e34190709cc9f6f8be354af#1</p>
Дополнительная литература		
4	<p>Бочкарев, И. Е. Практикум по муниципальному праву : учебно-методическое пособие / И. Е. Бочкарев. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 135 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191746</p>	<p>Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book/191746?lms=8715f7dcc002643a2cc07bc36faab87a#1</p>

5	Мелихова, Т. В. Муниципальное право: практикум для студентов специальности 38.05.01 - экономическая безопасность очной, заочной и дистанционной форм обучения : учебное пособие / Т. В. Мелихова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2022. — 101 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система»	Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book/300146?lms=6475c2d5d5ea3d97b52e1a495ae162de#1
6	Иванова, М. А. Муниципальное право России : учебник / М. А. Иванова. — Оренбург : ОГУ, 2015. — 364 с. — ISBN 978-5-7410-1362-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/98026 »	Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book/98026?lms=b6017ee50f257dc6f9d73a0eec420d0b#1

7.2 Перечень печатных учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Печатные учебные издания в библиотечном фонде

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Городилов, А.А. Правоведение: учебник – М.: КноРус, 2013. – 256 с	15
Дополнительная литература		
2	Радько, Т.Н. Правоведение: учебное пособие. – М.: Проспект, 2014. - 208 с.	10

7.2 Современные профессиональные базы данных

«Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>

«КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

7.3 Информационные справочные системы

Информационные системы Минсельхоза России <https://mcx.gov.ru/>

Информационная система Минэкономразвития России <https://www.economy.gov.ru/>

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

7.5 Состав оборудования, технических средств обучения, лицензионного и

свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
Учебная аудитория 401 для проведения занятий лекционного типа в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 10/2	Специализированная мебель - столы, стулья, парты. Доска аудиторная, трибуна. Переносной видеопроектор, экран на штативе, ноутбук ASUSX58C, набор учебно-наглядных пособий	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)
Учебная аудитория 212 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель - столы, стулья, парты. Шкаф с наглядными пособиями - 6 шт., доска аудиторная, наглядные материалы: препараты по дисциплине – 15 шт., таблицы – 120 шт., гербарный материал – 100 видов, наборы семян и плодов – 2 шт., справочно-учебное пособие – 1 шт.	
Учебная аудитория 203 - помещение для самостоятельной работы в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Компьютер в сборе с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации– 18 шт.	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине
«Муниципальное управление и местное самоуправления»**

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Направленность (профиль) программы: **Государственное и муниципальное
управление сельскими территориями**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Смоленск 2024

1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ИД-2.ПК-8 Проектирует организационную структуру на уровне муниципального и местного управления, и осуществлять административные процессы и процедуры, включая распределение и делегирование полномочий	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает- основы правовых знаний в решении конкретной управленческой задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, нормативных документов и имеющихся ограничений, содержание и основные принципы основ правового положения государства и личности в нем; особенности отраслей российского права; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления в правовых отношениях; понятие, основные признаки и систему основ конституционного строя государства.</p> <p>Умеет - использовать основы правовых знаний в решении конкретной управленческой задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, нормативных документов и имеющихся ограничений; правильно разрешать основные практические ситуации, складывающиеся в сфере регулирования правоотношений; грамотно применять основные юридические категории; актуализировать проблемы применения правовых норм и предлагать варианты их решения с учетом специфики государственной политики РФ.</p> <p>Владеет - способностью использовать основы правовых знаний в решении конкретной управленческой задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, нормативных документов и имеющихся ограничений; правильно разрешать основные практические ситуации, складывающиеся в сфере регулирования правоотношений; грамотно применять основные юридические категории; актуализировать проблемы</p>	Тестирование, устный опрос, выполнение контрольной работы, выполнение практического задания

		применения правовых норм и предлагать варианты их решения с учетом специфики государственной политики РФ.	
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает - основы правовых знаний в решении конкретной управленческой задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, нормативных документов и имеющихся ограничений, содержание и основные принципы основ правового положения государства и личности в нем; особенности отраслей российского права; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления в правовых отношениях; понятие, основные признаки и систему основ конституционного строя государства.</p> <p>Уверенно умеет - использовать основы правовых знаний в решении конкретной управленческой задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, нормативных документов и имеющихся ограничений; правильно разрешать основные практические ситуации, складывающиеся в сфере регулирования правоотношений; грамотно применять основные юридические категории; актуализировать проблемы применения правовых норм и предлагать варианты их решения с учетом специфики государственной политики РФ.</p> <p>Уверенно владеет - способностью использовать основы правовых знаний в решении конкретной управленческой задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, нормативных документов и имеющихся ограничений; правильно разрешать основные практические ситуации, складывающиеся в сфере регулирования правоотношений; грамотно применять основные юридические категории; актуализировать проблемы применения правовых норм и предлагать варианты их решения с</p>	Тестирование, устный опрос, выполнение контрольной работы, выполнение практического задания

		учетом специфики государственной политики РФ.	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематическое знание основы правовых знаний в решении конкретной управленческой задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, нормативных документов и имеющихся ограничений, содержание и основные принципы основ правового положения государства и личности в нем; особенности отраслей российского права; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления в правовых отношениях; понятие, основные признаки и систему основ конституционного строя государства.</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение - использовать основы правовых знаний в решении конкретной управленческой задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, нормативных документов и имеющихся ограничений; правильно разрешать основные практические ситуации, складывающиеся в сфере регулирования правоотношений; грамотно применять основные юридические категории; актуализировать проблемы применения правовых норм и предлагать варианты их решения с учетом специфики государственной политики РФ.</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: - способностью использовать основы правовых знаний в решении конкретной управленческой задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, нормативных документов и имеющихся ограничений; правильно разрешать основные практические ситуации, складывающиеся в сфере регулирования правоотношений; грамотно применять основные юридические категории;</p>	Тестирование, устный опрос, выполнение контрольной работы, выполнение практического задания

		актуализировать проблемы применения правовых норм и предлагать варианты их решения с учетом специфики государственной политики РФ.	
--	--	--	--

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Устный опрос	отсутствие знаний по всем предложенным вопросам, неумение ответить на наводящие и дополнительные вопросы преподавателя	отвечает неуверенно, ответ не полный, слабо аргументирован, на дополнительные вопросы затрудняется ответить,	показывает хорошую теоретическую подготовку, но допускает отдельные ошибки и неточности, которые легко исправляет с помощью преподавателя	демонстрирует сформировавшиеся систематические знания, логически и аргументировано обосновывает ответ, легко оперирует основными понятиями и категориями, может вести профессиональный диалог по предложенному вопросу
Выполнение контрольной работы	не выполнено или все задачи решены неправильно	решена только одна задача	решены все задачи, но имеются ошибки	все задачи решены без ошибок
Выполнение тестов (правильных ответов из 15 вопросов)	8 и менее	9-11	12-13	14 и более

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправления».

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итогового теста (из 30 возможных вопросов варианта) и решение практического задания	имеет только отдельные представления об изучаемом материале, правильных ответов на предложенный тест менее 14, практическое задание решено не	испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении материала, практическое задание решено с ошибками, ответов на предложенный тест 15-21	умеет применять полученные знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает	свободно применяет знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает ошибок,

	правильно или не решено		серьезных ошибок, ответов на предложенный тест 22-28	ответов на предложенный тест 29 и более
--	----------------------------	--	--	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для подготовки к устному опросу для текущего контроля по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»

1. Развитие местного самоуправления в России на современном этапе.
2. Конституционные основы местного самоуправления в России.
3. Основные принципы местного самоуправления в России.
4. Понятие функций местного самоуправления в России.
5. Основные направления государственной политики России в сфере местного самоуправления.
6. Организационные формы осуществления местного самоуправления Российской Федерации.
7. Формы прямого волеизъявления населения при осуществлении местного самоуправления.
8. Территориальное общественное самоуправление.
9. Муниципальные выборы. Федеральные гарантии избирательных прав граждан России.
10. Представительные органы местного самоуправления: порядок формирования и компетенция.
11. Местная администрация муниципального образования: порядок формирования и компетенция.
12. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.
13. Основания и процедура отзыва депутата представительного органа муниципального образования.
14. Правовой статус и полномочия главы муниципального образования.
15. Понятие и формы межмуниципального сотрудничества.
16. Понятие и система органов местного самоуправления.
17. Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство в системе нормативно-правовых актов о местном самоуправлении.
18. Конституции, уставы и законодательства субъектов РФ о местном самоуправлении.
19. Устав муниципального образования: порядок принятия, содержание.
20. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
21. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.
22. Понятие и виды муниципальных образований.
23. Границы и состав территории муниципальных образований.
24. Принципы территориальной организации местного самоуправления в РФ.
25. Муниципальная служба: понятие, правовая регламентация.
26. Условия и порядок прохождения муниципальной службы. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
27. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
28. Понятие и состав муниципальной собственности.
29. Местный бюджет и других местные финансы.
30. Предметы ведения местного самоуправления.
31. Контрольный орган муниципального образования: порядок формирования, полномочия.
32. Полномочия органов местного самоуправления в области планирования.
33. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере.

34. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
35. Полномочия органов местного самоуправления в области использования охраны земли и других природных ресурсов.
36. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
37. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищного коммунального хозяйства.
38. Полномочия органов местного самоуправления в области торгового бытового обслуживания населения.
39. Полномочия органов местного самоуправления в области образования культуры.
40. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения.
41. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка.
42. Понятие, основания и виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
43. Ответственность представительного органа муниципального образования перед населением и государством.
44. Ответственность главы муниципального образования (местной администрации) перед населением и государством.
45. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
46. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в сфере местного самоуправления.
47. Полномочия федеральных органов государственной власти РФ в сфере местного самоуправления.
48. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» 06.10. 2003 г.: структура и основные положения.
49. Особенности осуществления местного самоуправления в наукограде.
50. Особенности осуществления местного самоуправления в закрытом административно-территориальном образовании

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ для текущего контроля по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправления»

Студенту предлагаются варианты контрольных работ, включающие задания в виде теоретических вопросов. Номер варианта контрольной работы определяется преподавателем. Тематика контрольных работ сформирована по принципу сочетания тем дисциплины. Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение лекционного материала, решение задач на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Для успешного выполнения контрольной работы необходимо ознакомиться с литературой, список которой дан в разделе 7 рабочей программы «Перечень основной и дополнительной литературы». Для выполнения контрольной работы отводится 2 академических часа.

Выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм, нормативных документов и имеющихся ограничений, ответьте на вопросы задачи:

Вариант 1

1. Раскройте содержание основных понятий и терминов, используемых при изучении дисциплины. В каком законе и в каких статьях дается их определение?
2. В чем суть и различие между государственным и муниципальным управлением? Какова взаимосвязь между ними? Ответ обоснуйте ссылкой на нормы конституционного, административного, муниципального права.

3. Что вкладывается в понятие «местное самоуправление» и «муниципальное управление»? Можно ли утверждать о тождественности этих понятий? Приведите примеры.

Вариант 2

1. Раскройте содержание основных теорий о природе и сущности местного самоуправления (составьте сравнительную таблицу).

2. Какие «должностные лица» существовали в период Псковской и Новгородской судных грамот? Каким способом они выбирались или назначались? Какие у них были полномочия?

3. Охарактеризуйте особенности осуществления местной власти в советский период.

Вариант 3

1. Раскройте содержание регламентов представительных органов местного самоуправления. В чем их назначение, отличие от других правовых актов органов местного самоуправления?

2. Укажите, в чем отличие протокола заседания представительного органа от его решения? Какова связь между ними?

3. Раскройте виды и порядок принятия правовых актов исполнительными органами местного самоуправления.

Вариант 4

1. Назовите виды юридической ответственности за нарушение прав местного самоуправления.

2. Какова роль правоохранительных органов в обеспечении надзора за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления?

3. В чем проявляется судебный контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления?

Комплект примерных тестов для текущего контроля по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»

Тесты по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» содержат основные вопросы по темам соответствующего раздела. Каждому студенту при тестировании по дисциплине предоставляется 15 вопросов, на каждый из которых даны варианты ответов, только один из них является правильным. Студенту необходимо выбрать правильный ответ из предложенных ему вариантов ответов.

1. Может ли собрание (сход) граждан обладать функциями представительного органа местного самоуправления:

- а) да, может, когда это напрямую оговорено в уставе муниципального образования;
- б) да, может, когда избрание представительного органа нецелесообразно в силу малочисленности проживающих на данной территории;
- в) нет, не может.

2. Собрание (сход) граждан считается правомочным:

- а) если в нем приняли участие не менее 2/3 жителей территории, на которой это собрание (сход) проводится;
- б) если в нем приняли участие жители большинства квартир, домов, подъездов, улиц или большинство граждан территории, на которой это собрание (сход) проводится;
- в) если в нем приняли участие не менее 3/4 представителей всех составляющих (квартир, домов, улиц и пр.) либо 50% всего населения, проживающего на территории, где это собрание (сход) проводится.

3. На местный референдум:

- а) могут выноситься любые вопросы местного значения;
- б) могут выноситься любые вопросы местного значения, за исключением вопросов об изменении границ муниципального образования;
- в) могут выноситься любые вопросы местного значения, за исключением вопросов об установлении местных налогов и сборов;
- г) могут выноситься любые вопросы местного значения, за исключением вопросов об установлении местных налогов и сборов, а также решения иных бюджетных и финансовых вопросов;
- д) могут выноситься любые вопросы местного значения, за исключением вопросов об

изменении границ муниципального образования, установления местных налогов и сборов, а также решения иных бюджетных и финансовых вопросов.

4. Когда в Российской Федерации была ратифицирована Европейская Хартия о местном самоуправлении:

- а) 1998
- б) 1988
- в) 2002
- г) 2007

5. Решения, принятые в форме прямого волеизъявления граждан (на собраниях, сходах или на местном референдуме):

- а) обжалованию и отмене не подлежат;
- б) могут быть обжалованы в представительный орган местного самоуправления либо в суд и отменены ими;
- в) могут быть обжалованы в представительный орган субъекта РФ либо в суд и отменены ими;
- г) могут быть обжалованы только в суд и отменены им.

6. Могут ли органы территориального общественного самоуправления обладать правами юридического лица:

- а) да, могут;
- б) да, могут, но только если это предусмотрено уставом муниципального образования;
- в) нет, не могут.

7. Муниципальное образование – это:

- а) городское либо сельское поселение, в пределах которого осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и органы местного самоуправления;
- б) городское, сельское или иное поселение, в пределах которого осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и органы местного самоуправления;
- в) городское, сельское, иное поселение либо его часть, в пределах которого осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и органы местного самоуправления;
- г) городское, сельское поселение, его часть либо несколько поселений, в пределах которых осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и органы местного самоуправления.

8. Вправе ли органы местного самоуправления отказаться от реализации возложенных на них органами государственной власти Российской Федерации отдельных государственных полномочий:

- а) да, вправе;
- б) да, вправе, но только в случае отсутствия со стороны государства финансирования, необходимого для реализации этих полномочий;
- в) нет, не вправе.

9. Что из ниже перечисленного не должно в обязательном порядке быть отражено в уставе муниципального образования:

- а) вопросы местного значения, относящиеся к ведению муниципального образования;
- б) срок полномочий депутатов представительных органов местного самоуправления, других выборных органов и должностных лиц местного самоуправления;
- в) условия и порядок организации муниципальной службы;
- г) все перечисленные аспекты должны быть в обязательном порядке регламентированы уставом муниципального образования.

10. Изменение границ муниципального образования осуществляется:

- а) на основании соответствующего федерального закона;
- б) на основании соответствующего закона субъекта РФ;
- в) на основании соответствующего решения представительного органа местного самоуправления.

11. Нормативно-правовой акт, регулирующий порядок работы представительного органа

местного самоуправления, именуется как:

- а) устав;
- б) регламент;
- в) постановление;
- г) положение;
- д) инструкция.

12. Акт представительного органа местного самоуправления по вопросам принятия устава местного самоуправления или внесения в него изменений и дополнений, считается принятым, если за него проголосовало:

- а) большинство депутатов, избранных в представительный орган;
- б) не менее 2/3 депутатов, избранных в представительный орган;
- в) не менее 2/3 депутатов, присутствовавших на заседании;
- г) не менее 50% депутатов, присутствовавших на заседании;
- д) не менее 50% депутатов, избранных в представительный орган.

13. Муниципальная служба – это:

- а) профессиональная деятельность на постоянной основе по обеспечению исполнения полномочий муниципальных органов;
- б) профессиональная деятельность на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной;
- в) профессиональная деятельность на постоянной основе на выборных и иных муниципальных должностях.

14. Муниципальным служащим может быть:

- а) только гражданин России, проживающий на территории муниципального образования, где он собирается проходить (проходит) муниципальную службу;
- б) гражданин России, проживающий как на территории, где он собирается проходить (проходит) муниципальную службу, так и за ее пределами;
- в) как гражданин России, так и иностранный гражданин или лицо без гражданства, но обязательно проживающее на территории муниципального образования, где он собирается проходить (проходит) муниципальную службу;
- г) как гражданин России, так и иностранный гражданин или лицо без гражданства, проживающее как на территории муниципального образования, где собирается проходить (проходит) муниципальную службу, так и проживающее за пределами этой территории.

15. Муниципальная должность муниципальной службы – это должность в органах местного самоуправления:

- а) выборного характера;
- б) не являющаяся выборной;
- в) как выборного, так и не выборного характера;
- г) наличие которой предусмотрено в уставе муниципального образования.

**Комплект примерных заданий для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)
по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»**

Зачет проводится в виде итогового теста и решения практического задания. Для выполнения отводится 90 минут.

Примерные задания итогового теста

1. Кому принадлежат дороги между населенными пунктами:

- 1. Населенным пунктам.
- 2. Поселению, на территории которого расположены населенные пункты,
- 3. Муниципальному району.
- 4. Субъекту РФ.

2. Какой пассажирский транспорт является собственностью поселения:

- 1. Транспорт, не принадлежащий частным компаниям.
- 2. Транспорт, обслуживающий население в пределах поселения.
- 3. Любой транспорт, кроме железнодорожного.
- 4. Любой транспорт, кроме авиации.

3. Кому принадлежит пруд, равные части которого находятся на территориях двух

соседних поселений:

1. Обоим поселениям в равных долях.
2. Тому поселению, которое первое заявит о своем праве собственности.,
3. Водные объекты не могут находиться в собственности муниципальных образований.
4. Муниципальному району, на территории которого расположены поселения.

4. Кто назначает на должность директора городского дома культуры:

1. Министерство Культуры РФ.
2. Министерство Культуры Субъекта РФ.
3. Органы местного самоуправления
4. Сход граждан.

5. Кто не может быть покупателем муниципальной собственности:

1. Юридические лица, в уставном капитале которых более 25 % государственных или муниципальных средств.
2. Иностранные граждане.
3. Юридические лица, в уставном капитале которых имеются средства иностранных государств.
4. Юридические лица, в уставном капитале которых имеются средства иностранных граждан.

6. Какие муниципальные образования не могут быть получателями средств из фонда финансовой поддержки поселений:

1. Поселения, с численностью жителей, обладающих избирательным правом, не более 100 человек
2. Поселение, которое в прошлом финансовом году уже получали средства из этого фонда.
3. Поселения, которые отказались перечислить субвенции в фонд финансовой поддержки поселений.
4. Поселение, уровень бюджетной обеспеченности которых вдвое и более раз превышает средний уровень бюджетной обеспеченности по Субъекту Федерации.

7. Из каких бюджетных источников бюджет городского поселения может получить субсидии:

1. Из фонда финансовой поддержки поселений Субъекта Федерации.
2. Из фонда муниципального развития Субъекта Федерации.
3. Из фонда социального развития муниципальных образований.
4. Из регионального фонда компенсаций.

8. В бюджете какого уровня создается фонд поддержки муниципальных районов:

1. В бюджете РФ.
2. В бюджете поселений.
3. В бюджете Субъекта РФ.
4. В бюджете городского округа

9. Кто осуществляет кассовое исполнение бюджета муниципального образования:

1. Муниципальное казначейство.
2. Муниципальный банк.
3. Коммерческий банк.
4. Территориальные органы государственного казначейства.

10. Может ли Совет муниципальных образований Субъекта РФ отменить решение главы городской администрации:

1. Совет не вправе вмешиваться в деятельность муниципальных образований, ограничивать их деятельность.
2. Может, если решение противоречит законодательству.
3. Может, если за это проголосуют 2/3 всех членов Совета.
4. Не может, так как это компетенция Законодательного Собрания Субъекта РФ.

11. В какой форме учреждаются межмуниципальные хозяйственные общества:

1. В форме МУП (муниципальных унитарных предприятий).
2. В форме ПАО и ООО.
3. В форме ПАО и МУП.
4. Только в форме ПАО.

12. Какова численность инициативной группы граждан, желающих путем референдума определить структуру органов местного самоуправления:

- 1.3% от общей численности избирателей муниципального образования.
- 2.3% от общей численности населения муниципального образования.
- 3.3% от числа лиц, желающих принять участие в референдуме.
- 4.3% от числа лиц, проживающих на территории муниципального образования.

13. Каким нормативным актом устанавливаются сроки выборов органов и должностных лиц муниципального образования:

- 1.Законом субъекта РФ.
- 2.Федеральным законом.
- 3.Федеральным законом. Законом Субъекта РФ.
- 4.Уставом муниципального образования.

14. Может ли глава муниципального образования самостоятельно инициировать местный референт:

1. Инициатива местного референдума принадлежит только местному населению.
- 2.Местный референдум может инициировать любое должностное лицо муниципального образования.
3. Глава муниципального образования инициирует референдум только с представительным органом.
- 4.Глава вправе инициировать референдум по вопросам, отнесенным к его компетенциям.

15. Кто формирует органы ТОС (Территориальное общественное самоуправление):

1. Представительные органы муниципального образования.
- 2.Глава муниципального образования.
- 3.Население муниципального образования.
- 4.Собрание граждан, проживающих на соответствующей территории.

16. Каким нормативным актом регламентируется процедура отзыва депутата представительного органа муниципального образования:

1. Уставом муниципального образования.
- 2.Законом Субъекта РФ.
- 3.Решением представительного органа муниципального образования.
- 4.Федеральным законом.

17.По каким вопросам глава муниципального образования может проводить опрос граждан:

1. По вопросам местного значения.
- 2.По распоряжению муниципальной собственностью.
- 3.По вопросам исполнения местного бюджета.
- 4.По соглашениям о передаче части полномочий другим муниципальным образованиям.

18. Кто устанавливает условие контракта главы местной администрации городского поселения:

1. Глава местной администрации городского округа.
- 2.Глава субъекта Федерации.
- 3.Представительный орган городского поселения.
4. Представительный орган муниципального района.

19. В какой момент вступает в законную силу решение по вопросу определения структуры органов местного самоуправления:

1. После его опубликования.
- 2.После истечения срока полномочий органа, принявшего это решение.
- 3.После голосования депутатов представительного органа.
- 4.После подписания решения главой местной администрации.

20. Вправе ли глава местной администрации, работающий по контракту, заниматься другой оплачиваемой деятельностью?

1. Нет, так как является выборным должностным лицом.
- 2.Вправе заниматься преподавательской, научной и иной творческой деятельностью, если она не оплачивается за счет иностранных государств и граждан.
- 3.Вправе заниматься преподавательской и иной творческой деятельностью, независимо от

источников ее финансирования.

4.Нет, так как это не совместимо с муниципальной службой.

21. Каким нормативным актом устанавливается типовая форма контракта с главой местной администрации, работающим по контракту:

1 .Законом Субъекта РФ.

2.Уставом муниципального образования

3.Федеральным законом.

4. Актом главы муниципального образования.

22. Могут ли границы поселения пересекаться границами населенного пункта:

1 .Да, если население согласно.

2.Нет, если представительный орган поселения не согласен.

3.Территория населенного пункта должна полностью входить в состав территории поселения.

4. Территория населенного пункта может находиться и за пределами границ муниципального района.

23. Кто может изменить статус городского поселения:

1. Население.

2.Представительный орган городского округа

3.Государственная Дума РФ.

4.Законодатель Субъекта РФ.

24. К компетенции какого уровня местного самоуправления относятся вопросы опеки и попечительства:

1 .К компетенции городских поселений.

2.К компетенции муниципальных районов, городских округов.

3.К компетенции сельских поселений.

4.К компетенции городских округов.

25. Как в Российской империи называлась должность главы столицы:

1 .Столичный голова.

2.Уездный начальник.

3.Городничий.

4. Градоначальник.

26. Что такое «волость»:

1 .Единица административно - территориального деления.

2.Собрание граждан.

3.Органы власти.

4. Объединение организаций.

27. Какие акты муниципальных образований подлежат обязательному опубликованию:

1 .Все акты, принятые представительными органами муниципального образования.

2.Акты, затрагивающие права, свободы, обязанности граждан.

3.Все акты главы муниципального образования.

4.Акты, принятые на референдуме.

28. Какой уровень публичной власти отвечает за утилизацию промышленных отходов:

1. Федеральные органы.

2.Органы Субъектов РФ.

3. Муниципальные районы, городские округа.

4.Городские и сельские поселения.

29. Какой уровень публичной власти отвечает за содержание и благоустройство межпоселенческих мест захоронения:

1 .Городские и сельские поселения.

2.Муниципальные районы, городские округа.

3.Субъекты РФ.

4.Федеральные власти.

30. Что такое муниципальное образование:

1 .Единица административно-территориального деления Субъекта Федерации.

2.Населенная территория, где действуют органы местного самоуправления.

3. Территория, в границах которой местное самоуправление осуществляется непосредственно населением.
4. Городское, сельское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория

Комплект примерных практических заданий:

Задание 1.

По распоряжению главы муниципального образования была закрыта единственная местная общественно-политическая газета, причиной чего послужило искажение информации о деятельности органов местного самоуправления. Имеет ли данное распоряжение юридическую силу? Нарушен ли в нем какой-либо принцип деятельности местного самоуправления?

Задание 2.

Представительный орган субъекта федерации разработал и принял единые устав и структуру органов местного самоуправления для всех муниципальных образований данного субъекта федерации, чтобы не возникло разногласий между органами государственной власти субъекта федерации и органами местного самоуправления. Законны ли действия органа государственной власти? Какой из принципов здесь нарушен?

Задание 3.

Глава администрации Пензенской области дал указание главе г. Пензы об увеличении численности одного из отделов и приеме на работу гр. Власова. Дайте характеристику действиям главы администрации.

Задание 4.

Районный муниципальный совет принял постановление, которым запретил до окончания сельскохозяйственных работ ввоз на территорию района картофеля и овощей из других районов области в целях первоочередной и на более выгодных условиях реализации продукции, произведенной сельскохозяйственными предприятиями своего района. Законно ли постановление районного совета?

Задание 5.

В бюджете города, принятого городским муниципальным советом, предусмотрено, что на благоустройство и озеленение города должно быть направлено 5% расходной части бюджета. Однако группа жителей города, посчитавшая, что этих средств явно недостаточно для благоустройства города, выступила с инициативой проведения городского референдума по поводу увеличения размера ассигнований на эти цели и введения для этого дополнительного местного налога. Собрав необходимое количество подписей, инициативная группа обратилась в городской совет. Дайте характеристику данной ситуации.

Задание 6.

На заседании представительного органа городского поселения из 15 избранных депутатов присутствовали девять. Депутаты приняли бюджет поселения на следующий финансовый год, программу благоустройства поселения, а также одобрили в прежней редакции решение об утверждении программы приватизации, принятое на прошлом заседании и отклоненное главой муниципального образования. Правомочны ли перечисленные решения представительного органа городского поселения?

Задание 7.

При приватизации машиностроительного завода, находящегося в государственной собственности, получено 500 млн. руб. дохода. Вправе ли муниципальное образование, на территории которого находится завод, получать часть этого дохода?

Задание 8.

На заседании городской думы был вынесен вопрос о приватизации городских объектов: двух бань, кондитерской фабрики, предприятия по ремонту одежды, участка земли городского сквера. Дайте оценку ситуации.

Задание 9.

Гражданин Гусев обратился с заявлением о поступлении на муниципальную службу на должность ведущего специалиста департамента земельных отношений и предъявил диплом об

окончании сельскохозяйственной академии по специальности «Зоотехник». Опишите процедуру рассмотрения заявления. Примите решение о назначении Гусева на должность муниципальной службы либо подготовьте мотивированный отказ.

Задание 10.

Территориальное общественное самоуправление «Сокол» приняло решение об установке забора по периметру коттеджного поселка, при этом на загороженной территории оказалось лесное озеро. Жители находящейся рядом деревни обратились с жалобой в органы местного самоуправления. Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 11.

Глава дорожно-строительного управления г. Тутуево издал приказ, в котором установил для собственников земельных участков, используемых под индивидуальное жилищное строительство, обязанность самостоятельно осуществлять ремонт и содержание уличной дороги. Дайте правовую оценку. Как поступить в сложившейся ситуации?

Задание 12.

Районная администрация решила учредить два предприятия: одно — унитарное муниципальное по переработке сельскохозяйственной продукции, другое — совместно с ООО «Транскорт» по выпуску строительных материалов. Дайте правовую оценку ситуации.